

**Oprichting stichting**  
**Stichting e-learning for kids**

Op veertien mei tweeduizend negen zijn voor mij, mr. Klaas Eelco Jan Dijk, notaris —  
met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: \_\_\_\_\_

1. De heer dr. Nicolaas Hendrikus Martinus van Dam, geboren te Amersfoort op —  
éénentwintig november negentienhonderd éénenzestig, wonende \_\_\_\_\_  
Beethovenlaan 26 te Hilversum, postcode, 1217CJ burger service nummer —  
166943137, gehuwd, zich legitimerende met een Nederlands paspoort met het -  
nummer NX2CCJR84; \_\_\_\_\_
2. De heer drs. Hans Jaap Moes, geboren te Weesp op twintig april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd negenenvijftig, wonende Stade de Colombes 29 te \_\_\_\_\_  
Amsterdam, postcode 1098 VS, burger service nummer 075325342, \_\_\_\_\_  
ongehuwd, samenwonend, zich legitimerende met een Nederlandse \_\_\_\_\_  
identiteitskaart met het nummer ITP510BJ0. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting e-learning for kids** \_\_\_\_\_

1. De stichting is gevestigd te Amsterdam \_\_\_\_\_

**Doel en middelen** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. Kosteloos via internet en alle andere mogelijke informatiedragers en —  
infrastructuren onderwijs te verschaffen aan jonge mensen in de hele —  
wereld, met name aan hen die geen of beperkt toegang hebben tot —  
goede onderwijsvoorzieningen. \_\_\_\_\_

c. Het uitdragen van de idee dat goed onderwijs een opstap is naar een —  
beter leven en een betere wereld. \_\_\_\_\_

en alles wat daartoe, in de meest uitgebreide zin bevorderlijk is of daartoe bij —  
kan dragen. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht haar doelen te bereiken door: \_\_\_\_\_

a. "E-learning" lesprogramma's te ontwikkelen, te produceren en te —  
verspreiden. \_\_\_\_\_

b. Middelen te verwerven om de activiteiten van de stichting te bekostigen. -

c. Vrijwilligers te werven die nodig zijn om les programma's voor te —  
bereiden, te ontwikkelen, te testen en te distribueren en dezen in te —



zetten om de doelen van de stichting te bereiken. \_\_\_\_\_

Vrijwilligers te werven die nodig zijn om middelen te verwerven, via \_\_\_\_\_  
sponsoring, vrijwilligers te vinden en andere middelen nodig om de \_\_\_\_\_  
stichting haar doelen te laten bereiken. \_\_\_\_\_

d. De stichting onder de aandacht te brengen bij sponsors, bedrijven, en \_\_\_\_\_  
aanwezig te doen zijn bij evenementen om daar steun en middelen te \_\_\_\_\_  
verkrijgen in alle mogelijke vormen. \_\_\_\_\_

e. Alles te doen om de stichtingsdoelen te bereiken voorzover hier niet \_\_\_\_\_  
expliciet beschreven. \_\_\_\_\_

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. \_\_\_\_\_

**Vermogen** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

Tot vermogen der stichting worden bestemd: \_\_\_\_\_

a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_

b. erfstellingen, legaten en schenkingen; \_\_\_\_\_

c. subsidies en bijdragen; \_\_\_\_\_

d. revenuen van het vermogen; en \_\_\_\_\_

e. eventuele andere baten. \_\_\_\_\_

**Aantal en benoeming bestuursleden** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de \_\_\_\_\_  
oprichting van de stichting door de oprichters bepaald. \_\_\_\_\_

3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, \_\_\_\_\_  
vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin  
een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt.  
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste \_\_\_\_\_  
benoeming(en). \_\_\_\_\_

4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de \_\_\_\_\_  
oprichting van de stichting door de oprichters benoemd. \_\_\_\_\_

5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na \_\_\_\_\_  
het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn. \_\_\_\_\_

**Einde bestuurslidmaatschap en schorsing** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen \_\_\_\_\_  
herbenoeming volgt; \_\_\_\_\_

b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; \_\_\_\_\_

c. door overlijden; \_\_\_\_\_

d. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen \_\_\_\_\_  
van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld; \_\_\_\_\_

e. bij aanvragen tot surseance van betaling dan wel schuldsanering; \_\_\_\_\_

f. door ontslag door het bestuur; of \_\_\_\_\_



- g. door ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de \_\_\_\_\_  
uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden \_\_\_\_\_  
heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of \_\_\_\_\_  
ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in \_\_\_\_\_  
kennis te stellen. \_\_\_\_\_

**Bestuurstaak** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar \_\_\_\_\_  
vermogen. \_\_\_\_\_
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van \_\_\_\_\_  
voorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_  
Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar. \_\_\_\_\_
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling  
van de aan de betrokkene opgedragen taak. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van \_\_\_\_\_  
beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting  
bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot \_\_\_\_\_  
vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit  
vooraf te gaan van het bestuur. \_\_\_\_\_
7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan \_\_\_\_\_  
en door derden worden tegengeworpen. \_\_\_\_\_
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan \_\_\_\_\_  
onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

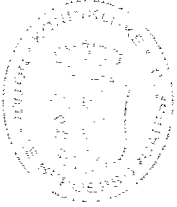
**Artikel 7** \_\_\_\_\_

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, \_\_\_\_\_  
secretaris en/of penningmeester. \_\_\_\_\_

**Dagelijks bestuur en vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te \_\_\_\_\_  
stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden van het bestuur, \_\_\_\_\_  
waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden en uitvoeren van de \_\_\_\_\_  
besluiten van het bestuur en het verrichten van de dagelijkse werkzaamheden \_\_\_\_\_  
van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Het dagelijks bestuur komt zo dikwijls bijeen als het dat nodig acht, doch ten \_\_\_\_\_



- minste één maal per maand. \_\_\_\_\_
4. Van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden notulen of ten minste – besluitenlijsten gemaakt, welke ter kennis van het bestuur worden gebracht. \_\_\_\_\_
  5. Al hetgeen het dagelijks bestuur verder betreft, wordt zo nodig nader geregeld – bij afzonderlijk reglement. \_\_\_\_\_
  6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, \_\_\_\_\_ alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

### **Bestuursvergaderingen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken. \_\_\_\_\_
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter – dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe \_\_\_\_\_ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de \_\_\_\_\_ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden \_\_\_\_\_ binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een \_\_\_\_\_ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit \_\_\_\_\_ artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag \_\_\_\_\_ der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van \_\_\_\_\_ oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als – de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten – minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald. \_\_\_\_\_
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_ schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet – later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel \_\_\_\_\_ geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan – besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk \_\_\_\_\_ vertegenwoordigde leden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering – rechtsgeldig \_\_\_\_\_ besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping \_\_\_\_\_ niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem. \_\_\_\_\_
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, – behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde. \_\_\_\_\_
3. Bestuursbesluiten tot: \_\_\_\_\_
  - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; \_\_\_\_\_



- b. het benoemen van bestuursleden; \_\_\_\_\_
- c. het ontslaan van bestuursleden; \_\_\_\_\_
- d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze statuten bedoelde \_\_\_\_\_ rechtshandelingen; \_\_\_\_\_
- e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; \_\_\_\_\_
- f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en \_\_\_\_\_
- g. het ontbinden van de stichting, \_\_\_\_\_

dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het \_\_\_\_\_ bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de \_\_\_\_\_ vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering \_\_\_\_\_ gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

- 4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
- 5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk \_\_\_\_\_ gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_
- 6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een \_\_\_\_\_ medebestuurslid laten vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
- 7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij \_\_\_\_\_ ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. \_\_\_\_\_
- 8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de \_\_\_\_\_ secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. \_\_\_\_\_
- 9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en financiën** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te \_\_\_\_\_ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor \_\_\_\_\_ de eerste juli aan het bestuur: \_\_\_\_\_
  - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - \_\_\_\_\_ omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en \_\_\_\_\_



- b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar - door het bestuur verrichte activiteiten. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de \_\_\_\_\_ jaarrekening. \_\_\_\_\_
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester - tot decharge. \_\_\_\_\_
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de \_\_\_\_\_ stichting. \_\_\_\_\_
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting - voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven - jaar lang te bewaren. \_\_\_\_\_

**Vergoedingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel - voordeel van de stichting genieten. \_\_\_\_\_
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de - stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd. \_\_\_\_\_

**Reglementen** \_\_\_\_\_

**Artikel 14** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke - reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de - statuten. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging en ontbinding** \_\_\_\_\_

**Artikel 15** \_\_\_\_\_

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden - ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het - bestuur. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij - notariële akte zal zijn vastgelegd. \_\_\_\_\_
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid - afzonderlijk bevoegd. \_\_\_\_\_

**Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, - tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot \_\_\_\_\_ vereffenaar(s) zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur bestemming gegeven, - die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel - mogelijk toepassing. \_\_\_\_\_
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de - stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in \_\_\_\_\_ liquidatie". \_\_\_\_\_
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de - vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele \_\_\_\_\_



- overschot blijken. \_\_\_\_\_
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het \_\_\_\_\_ eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het \_\_\_\_\_ handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is \_\_\_\_\_ ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het \_\_\_\_\_ Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd. \_\_\_\_\_
  7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de ter inzage legging bekend in een ter \_\_\_\_\_ plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad. \_\_\_\_\_
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting - gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door \_\_\_\_\_ het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. \_\_\_\_\_

**Slotbepaling** \_\_\_\_\_**Artikel 17** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 4 leden 2 en 4 van de statuten, dat het bestuur van de stichting voor de eerste - maal is samengesteld als volgt: \_\_\_\_\_

1. voorzitter: dr. Nicolaas Hendrikus Martinus van Dam \_\_\_\_\_  
wonende te Beethovenlaan 26 te Hilversum \_\_\_\_\_  
geboren te Amersfoort op éérentwintig november negentienhonderd \_\_\_\_\_  
éénenzestig; \_\_\_\_\_
2. secretaris: Hans Jaap Moes \_\_\_\_\_  
wonende Stade de Colombes 29, 1098 VS Amsterdam \_\_\_\_\_  
geboren te Weesp op twintig april negentienhonderd negenenvijftig; \_\_\_\_\_
3. penningmeester: Petrus Willem Dominicus Boelens \_\_\_\_\_  
wonende te Larixlaan 10, 1213 SZ Hilversum \_\_\_\_\_  
geboren te Rijswijk op twaalf september negentienhonderd vijftenzestig \_\_\_\_\_
4. lid speciaal belast met sponsoring: Pieter Frans Boef \_\_\_\_\_  
wonende te Soestdijkerstraatweg 1, 1213 VP Hilversum \_\_\_\_\_  
geboren te Hilversum op éénendertig juli negentienhonderd zevenenvijftig. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en \_\_\_\_\_  
met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparanten en \_\_\_\_\_  
daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(volgen handtekeningen)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT